



**คู่มือการปฏิบัติงาน
การลงบันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียน
ขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด**

**กองสวัสดิการและสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ**



โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
Child Support Grant

คู่มือ

การบันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด



สารบัญ

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ผู้ลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สำหรับ อปท.	1
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ดร.01 สำหรับ พมจ.	5
1. ข้อมูลผู้ลงทะเบียน.....	8
2. ข้อมูลเด็ก	9
3. ช่องทางการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (เลือกเพียง 1 ธนาคาร).....	11
4. เอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน ดังนี้ (สำหรับเจ้าหน้าที่).....	12
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ดร.02 สำหรับ พมจ.	13
1. ส่วนที่ 1 สมาชิกในครัวเรือนผู้ลงทะเบียน.....	13
2. ส่วนที่ 2 ผู้รับรอง	14
3. ส่วนที่ 3 การปิดประกาศ.....	15
4. ส่วนที่ 4 ผลการพิจารณาการลงทะเบียน.....	15
การค้นหาข้อมูล	16
รายงาน.....	18

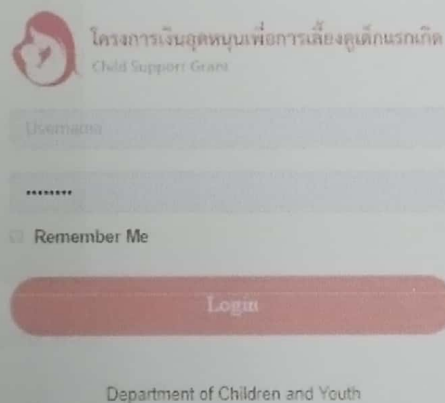


ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ผู้ลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สำหรับ อปท.

กระบวนการบันทึกข้อมูลในระบบ มีขั้นตอนหลักอยู่ 3 ขั้นตอน เมื่อผู้ลงทะเบียนกรอกแบบฟอร์ม ดร. 01 และ ดร.02 เรียบร้อยแล้วนำมายื่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตรวจสอบข้อมูล จากนั้นนำข้อมูลมาบันทึกลงในระบบลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (เบื้องต้น) เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ เข้าสู่หน้าจอบันทึกการลงทะเบียน ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบที่ URL <http://csgproject.dcy.go.th> โดย อปท. จะใช้ รหัสของ อปท. เป็น Username และ Password



เมื่อเข้าสู่ระบบ หน้าจอจะแสดง Icon เพื่อใช้งานระบบประกอบด้วย

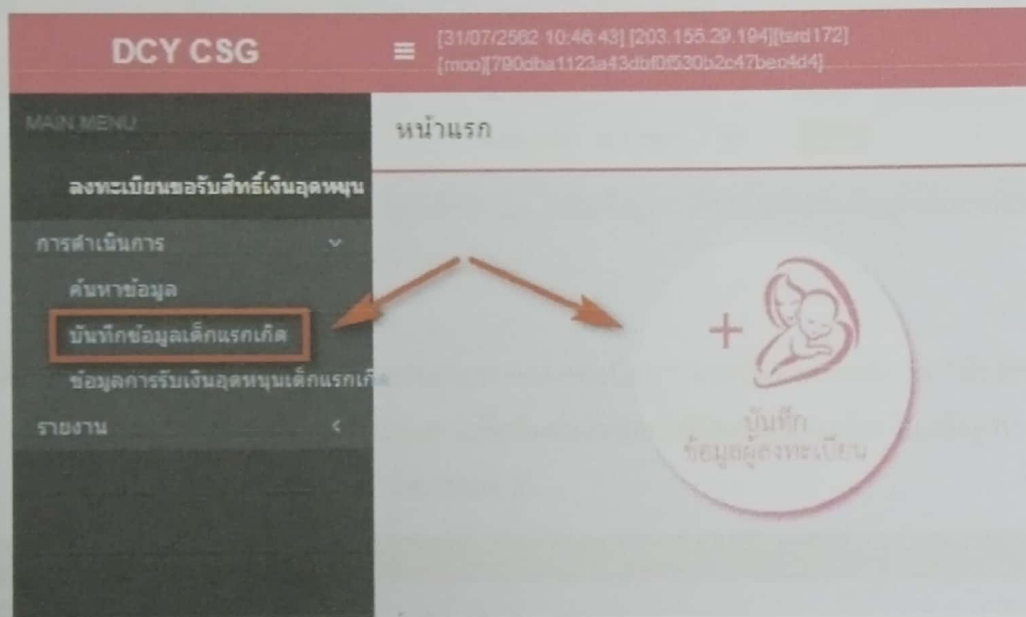


- i) Icon “บันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียน” เป็นช่องทางเพื่อเพิ่มข้อมูลของผู้ลงทะเบียน



- ii) Icon “ข้อมูลผู้ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด” เป็นช่องทางเข้าไปยังหน้าจอรายการผู้ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด
- iii) Icon “ค้นหาข้อมูล” เป็น Icon เพื่อเปิดหน้าจอค้นหาข้อมูลผู้ลงทะเบียน และข้อมูลเด็กแรกเกิด โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน เป็นเงื่อนไขในการค้นหา

2. คลิกเมนู “ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุน” เลือก “การดำเนินการ” และเลือกรายการ “บันทึกข้อมูลเด็กแรกเกิด” หรือคลิก Icon “บันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียน”



3. บันทึกรายละเอียดการลงทะเบียน ดังนี้

- ✚ ใส่วันที่ลงทะเบียน บันทึกข้อมูลวันที่ลงทะเบียนตามเอกสาร ตร.01
- ✚ ใส่ข้อมูล 1.1 ชื่อ-นามสกุล ของผู้ลงทะเบียน และ 1.2 เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ลงทะเบียน

แบบ ตร.01

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

หน่วยงานรับลงทะเบียน : เขตคลองสาน

ลงทะเบียน ณ วันที่ : 31/07/2562

1.1 ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงทะเบียน : นางสาวเล็ก * * * * * ชื่อ : * * * * * นามสกุล : *

1.2 เลขประจำตัวประชาชน : *

หมายเหตุ

- ช่องข้อมูลที่มี “*” จำเป็นต้องใส่ข้อมูล



✚ เพิ่มข้อมูลเด็กแรกเกิด คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

ข้อมูลเด็กแรกเกิด

เพิ่มข้อมูล

✚ เพิ่มข้อมูลเด็กแรกเกิด คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

✚ ใส่ข้อมูล 1.3 ชื่อ-นามสกุล เด็ก และ 1.4 เลขประจำตัวประชาชน

1.3 ชื่อ-นามสกุลบุตร * เด็กชาย ☐ เด็กหญิง ☐ ชื่อ : ธิติพร * นามสกุล : นิลนาคะ *

1.4 เลขประจำตัวประชาชน : 4027060267801 * วันเดือนปีเกิด : 31/07/2561

*** กรณีที่ลงทะเบียนเป็นเด็กแฝด ให้คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” อีกครั้งเพื่อเพิ่มข้อมูลเด็กคนที่สอง และหากต้องการลบข้อมูลเด็ก คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”

✚ เลือกรายการ “เอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน” จากนั้นทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (หมายเลข 1) หากต้องการออกเอกสารเพื่อพิมพ์และมอบให้ผู้ลงทะเบียนเก็บเป็นหลักฐาน คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูลและออกรายงาน” (หมายเลข 2)

เอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน

- ✕ แบบคำร้องขอลงทะเบียน (สร. 01)
- ✕ แบบรับรองสถานของครัวเรือน (สร. 02)
- ✕ บัตรประจำตัวประชาชนของคู่ปกครอง
- ✕ สูติบัตรเด็กแรกเกิด
- ✕ สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์) ในกรณีนี้สมุดสุขภาพให้ไปสำเนาหน้า 1 หน้า 5 ชื่อหญิงตั้งครรภ์พร้อมใบแจ้งหน้าที่สาธารณสุขบันทึกข้อมูล และรับรองสำเนา
- ✕ หน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากของคู่ที่จะรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)
- ✕ หนังสือรับรองเงินเดือนหรือเงินจ้างเดือน (ของทุกคนที่เป็สมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท หรือมีรายได้ประจำ)
- ✕ สำเนาเอกสารบัตรข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงหรือตำแหน่งเอกสารอื่นใด ของคู่ปกครองคนที่ 1 และคู่ปกครองคนที่ 2

1

2

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลและออกรายงาน

กลับไป



4. การพิมพ์เอกสารหลักฐานการลงทะเบียน

ในการบันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียนในระบบในส่วนของ อปท. เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานเพื่อพิมพ์เอกสารให้ผู้ลงทะเบียน เก็บไว้เป็นหลักฐานได้ ดังนี้

- + คลิกปุ่ม “  ” เพื่อดูรายละเอียด
- + คลิกปุ่ม “  ” ที่อยู่ด้านล่างหน้าจอ หรือคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูลและออกรายงาน” (หมายเลข 2) ในแบบลงทะเบียนเบื้องต้น
- + ระบบจากออกรายงานเป็นไฟล์ PDF เพื่อพิมพ์เอกสาร จากนั้นลงชื่อแล้วส่งให้ผู้ลงทะเบียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ : สำหรับเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

1. หน่วยงานรับลงทะเบียน ทม.กระบี่ วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

1.1 ชื่อ - นามสกุล น.สุวิภาวีย์ ชมเชย

1.2 เลขประจำตัวประชาชน 1819900404191

1.3 ชื่อ - นามสกุล บุตร เด็กหญิง ฟ้าดิน มาตย์โอสถ

1.4 เลขประจำตัวประชาชน 1819901205507

2. ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน ดังนี้ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

☒ แบบคำร้องลงทะเบียน(ดว.01)

☒ แบบคำร้องสถานะของครัวเรือน(ดว.02)

☐ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง

☒ สูติบัตรเด็กแรกเกิด

☒ สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์)

ในการนี้ที่สมุดสุขภาพให้ใช้สำเนาหน้า 1 ประวัติหญิงตั้งครรภ์พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึกข้อมูล และรับรองสำเนา

☒ สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตร)

☒ หนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน (ของทุกคนที่เป็นสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานวิสาหกิจ พนักงานบริษัท หรือผู้มีรายได้ประจำ) จำนวน.....ใบ

☐ สำเนาเอกสารบัตรข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงหรือตำแหน่งเอกสารอื่นใด ของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน

(นายหนู)

ตำแหน่ง ผู้ทดสอบ

วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

รูปแสดง ตัวอย่างเอกสารหลักฐานการลงทะเบียน ที่ออกจากระบบ



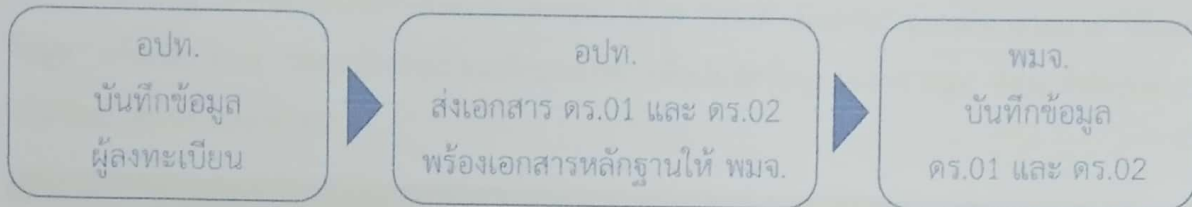
เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการที่เพิ่มใหม่ ตามรูป

	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงทะเบียน	วันที่บันทึกล่าสุด	สถานะลงทะเบียน		
1.	3759900284150	นายรณภพ กิตติ ตรีโชคชนกิจ	21/08/2562 18:05:37	อปท. บันทึก	ดู	แก้ไข

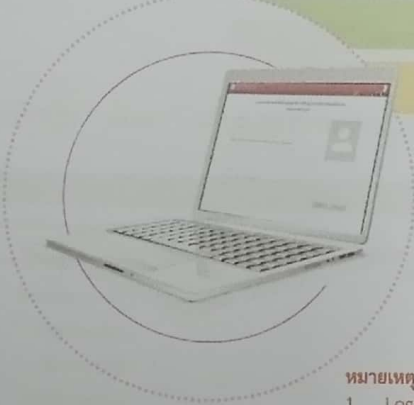
หากต้องการดูรายละเอียดของข้อมูลที่เพิ่มคลิกปุ่ม  และหากต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกปุ่ม 
โดยสถานะของรายการผู้ลงทะเบียนที่เพิ่มใหม่ จะเป็น “อปท. บันทึก” และสถานะนี้จะเปลี่ยนไปตามกระบวนการที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ซึ่งผู้ใช้งานในระดับ อปท. สามารถใช้สถานะนี้ในการติดตามกระบวนการจ่ายเงินให้กับผู้ลงทะเบียนได้



ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ดร.01 สำหรับ พมจ.



เข้าสู่ระบบที่ URL <http://csgproject.dcy.go.th> โดย พมจ. จะใช้ รหัสของ พมจ. ที่ส่วนกลางกำหนด เป็น Username และ Password



http://csgproject.dcy.go.th

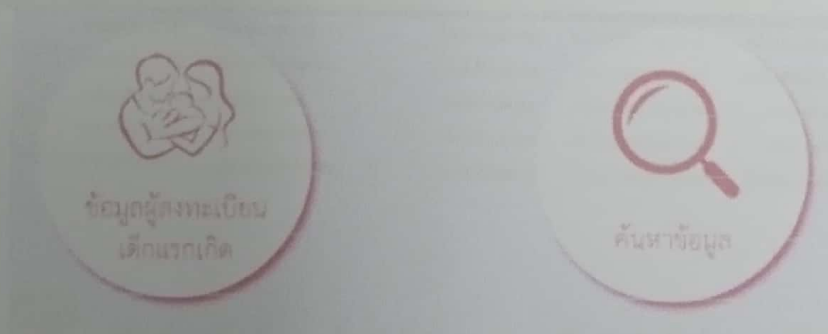
สำหรับเข้าระบบใช้ Username และ Password เหมือนกัน

พมจ. ใช้	csgXX	XX คือรหัสจังหวัด เช่น จังหวัดลำปางใช้ "csg52"
เขตกทม. ใช้	csg10XX	XX คือรหัสเขตของ กทม. เช่น เขตดุสิตใช้ "csg1002"

หมายเหตุ:

1. Login ในครั้งแรกระบบจะบังคับให้ผู้ใช้จำเปลี่ยน Password
2. การลืม Password เจ้าหน้าที่จะทำการตั้งค่าใหม่ให้เป็นชื่อเดียวกับ Username

เมื่อเข้าสู่ระบบ พมจ. จะเห็น 2 Icon



- i) Icon “ข้อมูลผู้ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด” เป็นช่องทางเข้าไปยังหน้าจอรายการผู้ลงทะเบียนเด็กแรกเกิดที่ อปท. ในจังหวัดบันทึกรายการเข้ามา



- ii) Icon “ค้นหาข้อมูล” เป็น Icon เพื่อเปิดหน้าจอค้นหาข้อมูลผู้ลงทะเบียน และข้อมูลเด็กแรกเกิด โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน เป็นเงื่อนไขในการค้นหา

คลิกเมนู “ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุน” เลือก “การดำเนินการ” และเลือกรายการ “ค้นหาข้อมูล” หรือคลิก Icon “ข้อมูลผู้ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด” เพื่อบันทึกข้อมูลต่อจาก อปท. ที่ส่งมาให้ครบตามแบบฟอร์ม ดร.01 และ ดร.02

ค้นหาข้อมูล

หน่วยงานรับลงทะเบียน :

เลขประจำตัวประชาชนผู้ลงทะเบียน :

เลขประจำตัวประชาชนของเด็กแรกเกิด :

ลงทะเบียนประเภท :

ชื่อผู้ลงทะเบียน :

ชื่อเด็กแรกเกิด :

นามสกุลผู้ลงทะเบียน :

นามสกุลเด็กแรกเกิด :

สถานะลงทะเบียน :

วันที่ลงทะเบียน :

ถึง :

คลิกปุ่ม “ค้นหา” เพื่อแสดงรายการผู้ลงทะเบียนของจังหวัด

ค้นหาข้อมูล

หน่วยงานรับลงทะเบียน :

เลขประจำตัวประชาชน :

เลขประจำตัวประชาชนของเด็กแรกเกิด :

ลงทะเบียนประเภท :

ชื่อผู้ลงทะเบียน :

ชื่อเด็กแรกเกิด :

นามสกุลผู้ลงทะเบียน :

นามสกุลเด็กแรกเกิด :

สถานะลงทะเบียน :

วันที่ลงทะเบียน :

ถึง :

หน่วยงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงทะเบียน	ลงทะเบียนประเภท	วันที่บันทึกข้อมูล	สถานะลงทะเบียน		
1. เขตคลองสามวา	4140300001781	น.ส.ปอวย งามใจ	กรณีเด็กแรกเกิด	31/07/2562 11:12:51	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน	Q	✓
2. เขตคลองสามวา	1104300212462	น.ส.อริษา โนนสว่าง	กรณีเด็กแรกเกิด	31/07/2562 11:11:20	ไม่มีสิทธิรับเงินอุดหนุน	Q	✓
3. เขตคลองสามวา	7205685746381	นายมันคง คงดี	กรณีเด็กแรกเกิด	31/07/2562 10:40:08	อปท. บันทึก	Q	✓
4. เขตคลองสามวา	3759900284150	น.ส.อ้อยใจ ไทดิน	กรณีเด็กแรกเกิด	30/07/2562 16:57:19	อปท. บันทึก	Q	✓
5. เขตคลองสามวา	1104300249277	น.ส.ชัญญา อิมศิริ	กรณีเด็กแรกเกิด	30/07/2562 11:56:12	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน	Q	✓

คลิกปุ่ม “” เป็นการแก้ไขข้อมูลเข้าสู่หน้าจอ ดร.01 เพื่อบันทึกข้อมูลตามเอกสารที่ อปท. ส่งมา สถานะของรายการที่ อปท. บันทึกข้อมูลที่ พมจ. จะทำการแก้ไขข้อมูล คือ “อปท. บันทึก”



1. ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

แบบ ดร 01

แบบ ดร.02 >>>

หมายเลขรับลงทะเบียน : 10000000000000000000

ลงทะเบียน ณ วันที่ : 04/04/2562

1. ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

1.1 ประเภทผู้ลงทะเบียน (เลือกเพียง 1 ประเภท)

☒ นิสิต * มารดา ☐ ผู้ปกครอง ความสัมพันธ์กับเด็ก ระบุ :

1.2 ผู้ลงทะเบียน

เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ☒ เป็น * ไม่เป็น

รูปภาพประจำตัว

คำนามนำชื่อ : น.ส. * ชื่อ : น้อย * นามสกุล : หนึ่งพิธิ *

1.3 เลขประจำตัวประชาชน : 4140300001781 * ดึงข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตร

1.4 สัญชาติ : * ไทย

1.5 เกิดเมื่อวันที่ : 29/03/2526

- 1.1. ประเภทผู้ลงทะเบียน เลือกประเภทข้อมูลผู้ลงทะเบียนเพียง 1 ประเภทเท่านั้น กรณีที่เลือกประเภทเป็น “ผู้ปกครอง” ให้ระบุความสัมพันธ์ของผู้ปกครองกับเด็กแรกเกิดด้วย
- 1.2. ผู้ลงทะเบียน เลือก “เป็น/ไม่เป็น ผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ” โดยค่าเริ่มต้นที่ระบบกำหนดให้คือ “ไม่เป็น” จากนั้นใส่ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงทะเบียนตามลำดับ
- 1.3. ใส่เลขประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน รูปผู้ลงทะเบียนจะแสดงเมื่อใช้การดึงข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตรเท่านั้น
- 1.4. สัญชาติ ระบบกำหนดให้เป็นสัญชาติไทย เท่านั้น
- 1.5. ใส่ วัน เดือน ปี เกิด ของผู้ลงทะเบียน



1.6 ที่อยู่ตามทะเบียน

บ้านเลขที่ : 63/1351 * หมู่ที่ : * ตรอก/ซอย : คลองเก้ง 7
 ถนน : * จังหวัด : กรุงเทพมหานคร * อำเภอ/เขต : เขตคลองสามวา *
 ตำบล/แขวง : แขวงสามวาตะวันตก * รหัสไปรษณีย์ : 10510 *
 โทรศัพท์ : * โทรศัพท์มือถือ : 0825850979

1.7 ที่อยู่ปัจจุบัน :

บ้านเลขที่ : 63/1351 * หมู่ที่ : * ตรอก/ซอย : คลองเก้ง 7
 ถนน : * จังหวัด : กรุงเทพมหานคร * อำเภอ/เขต : เขตคลองสามวา *
 ตำบล/แขวง : แขวงสามวาตะวันตก * รหัสไปรษณีย์ : 10510 *
 โทรศัพท์ : * โทรศัพท์มือถือ : 0825850979

1.8 อาชีพ

* ไม่ได้ประกอบอาชีพ ☐ ประกอบอาชีพ ☐ ครุฑเลือก ☐ * ระบุ : แม่บ้านเลี้ยงบุตรอุปบ้าน

1.6. ใส่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ลงทะเบียน โดยช่องที่มีเครื่องหมาย “*” จำเป็นจะต้องมีข้อมูล

1.7. ใส่ที่อยู่ปัจจุบัน หากที่อยู่ปัจจุบันของผู้ลงทะเบียนเป็นที่อยู่เดียวกับในทะเบียนบ้าน

ให้คลิกปุ่ม “ ” เพื่อดึงข้อมูลมาแสดง

1.8. เลือกอาชีพของผู้ลงทะเบียน เลือกได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง

2. ข้อมูลเด็ก

2. ข้อมูลเด็ก (ตามสถิติบัตร)

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	อายุ	หมายเหตุ	
1.	1139900895603	เด็กหญิง นฤมล สิทาบัณเฑียร	0 ขวบ	อยู่ในเกณฑ์	☐ ☐ ☐

ข้อมูลเด็กจะแสดงตามที่ อปท. บันทึกข้อมูลเข้ามา ในส่วนของ พมจ. สามารถแก้ไข ระบุสิทธิ หรือลบข้อมูลเด็กนี้ได้

ข้อมูลการเกิดของเด็ก (บันทึกภายหลังเมื่อเด็กเกิดแล้ว)

สำนักทะเบียน : *
 เลขประจำตัวประชาชน : 1139900895603 *
☐ เด็กชาย * ☐ เด็กหญิง
 ชื่อ : นฤมล * นามสกุล : สิทาบัณเฑียร *
 สถานที่เกิด : *
 วันเดือนปีเกิด : 16/07/2561 *
 ความสัมพันธ์กับเด็ก : มารดา

ตกลง ยกเลิก

รูปแสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลเด็ก



ข้อมูลการเกิดของเด็ก (บันทึกภายหลังเมื่อเด็กเกิดแล้ว)

สำนักทะเบียน :

เลขประจำตัวประชาชน : 1139900895603

☐ เด็กชาย * ☒ เด็กหญิง

ชื่อ : นอมล

นามสกุล : สีหาบัณฑิต

สถานเกิด :

วันเดือนปีเกิด : 16/07/2561

ความสัมพันธ์กับเด็ก : มารดา

ตกลง

ยกเลิก

สาเหตุการรับสิทธิ์ : จำนำ(สันหลังสี)

รูปแสดงหน้าจอรองรับสิทธิเด็ก

ข้อมูลมารดา

เป็นผู้ลงทะเบียน

เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ☐ เป็น * ☒ ไม่เป็น

2.1 คำนำนามชื่อ : น.ส.

ชื่อ : นอมล

นามสกุล : พิมพ์ใส

2.2 เลขประจำตัวประชาชน : 4140300001781

2.3 อายุ : 35 ปี

2.4 สัญชาติ : * ไทย ☒ อื่นๆ

ระบุ :

2.5 อาชีพ : * ไม่ได้ประกอบอาชีพ

ประกอบอาชีพ

กรณเลือก

ระบุ : แม่บ้าน เลี้ยงบุตรอยู่บ้าน

2.6 การศึกษา : ☒ ไม่ได้รับการศึกษา

กำลังศึกษา

* จบการศึกษา (สูงสุด)

ประเภทศึกษา

2.1. ใส่ข้อมูลชื่อ-นามสกุล ของมารดา

2.2. ใส่เลขประจำตัวประชาชนของมารดา

2.3. ใส่อายุของมารดา

2.4. เลือกสัญชาติของมารดา ปกติระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของเลขประจำตัวประชาชน

หากมารดาเป็นสัญชาติอื่นๆ ระบบจะละเว้นการตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน

2.5. เลือกอาชีพ เลือกได้เพียงตัวเลือกเดียว

2.6. เลือกการศึกษา เลือกได้เพียงตัวเลือกเดียว

หากมารดาเป็นผู้ลงทะเบียน สามารถคลิกปุ่ม “ **เป็นผู้ลงทะเบียน** ” ระบบจะดึงข้อมูลผู้ลงทะเบียน มาใส่ในส่วนของมารดาโดยอัตโนมัติ



ข้อมูลบิดา

☒ เป็น/ผู้ลงทะเบียน ☐ ไม่ปรากฏบิดา
 เป็น/ผู้ลงทะเบียนแบบใด/การเกิด/สถานภาพบิดา ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น
 2.7 คำนำหน้าชื่อ : นาย * ชื่อ : ทวีชัย นามสกุล : สัทธาภิเศก
 2.8 เลขประจำตัวประชาชน : 5400900041941
 2.9 อายุ : 38 ปี
 2.10 สัญชาติ ☒ ไทย ☐ อื่นๆ รวม :
 2.11 อาชีพ ☒ ไม่ใช่ประกอบอาชีพ ☐ ประกอบอาชีพ การค้าเลือก * รวม :
 2.12 การศึกษา ☒ ไม่จบประถมศึกษา ☐ จบประถมศึกษา ☐ จบการศึกษา (สูงสุด) ☐ จบมหาวิทยาลัย *

หากบิดาเป็นผู้ลงทะเบียน สามารถคลิกปุ่ม “ **เป็นผู้ลงทะเบียน** ” ระบบจะดึงข้อมูลผู้ลงทะเบียนมาใส่ในส่วนของบิดาโดยอัตโนมัติ

กรณีที่ข้อมูลเด็กแรกเกิดระบุว่าไม่ปรากฏบิดา ให้เลือก ☒ ไม่ปรากฏบิดา และไม่ต้องใส่ข้อมูลบิดา

2.7. ใส่ข้อมูลชื่อ-นามสกุลบิดา

2.8. ใส่เลขประจำตัวประชาชนของบิดา

2.9. ใส่อายุของบิดา

2.10. เลือกสัญชาติของมารดา ปกติระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของเลขประจำตัวประชาชน

หากมารดาเป็นสัญชาติอื่นๆ ระบบจะละเว้นการตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน

2.11. เลือกอาชีพ เลือกได้เพียงตัวเลือกเดียว

2.12. เลือกการศึกษา เลือกได้เพียงตัวเลือกเดียว

3. ช่องทางการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (เลือกเพียง 1 ธนาคาร)

3 ช่องทางการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (เลือกเพียง 1 ธนาคาร)

☒ รับเงินผ่านธนาคาร
 ชื่อบัญชี : ธนาคารกรุงไทย * * ชื่อบัญชี : บอช พิมพ์ได้ * เลขบัญชี : 1234567890 *
 เลขประจำตัวประชาชนเจ้าของบัญชีธนาคาร :

เลือกชื่อบัญชีธนาคารที่ผู้ลงทะเบียนประสงค์จะรับเงิน โดยเป็นธนาคารกรุงไทย, ธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร อย่างไรก็ตามหนึ่งเท่านั้นและเลขประจำตัวประชาชนของเจ้าของบัญชีต้องเป็นเลขประจำตัวของผู้ลงทะเบียน



4. เอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน ดังนี้ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

4. ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน ดังนี้ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

- ✕ แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร. 01)
- ✕ แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร. 02)
- ✕ บัตรประจำตัวประชาชนของบุคคล
- ✕ สูติบัตรเด็กแรกเกิด
- ☐ สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์) ในกรณีที่สมุดสูญหายให้ใส่สำเนาหน้า 1 ประวัติหญิงตั้งครรภ์พร้อมใบแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึกข้อมูล และรับรองสำเนา
- ✕ หน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)
- ☐ หนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน (ของทุกคนที่เป็นสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท หรือมีรายได้ประจำ)
- ✕ สำเนาเอกสารบัตรข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงหรือตำแหน่งเอกสารอื่นใด ของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2

เป็นรายการเอกสารที่ อปท. ได้เลือกไว้จากการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนของ อปท. สำหรับในส่วนนี้ พมจ. ให้ตรวจสอบรายการเทียบกับเอกสารที่ส่งมาจาก อปท. เพื่อความถูกต้องครบถ้วน และเพื่อประกอบการพิจารณาในการให้สิทธิ หรือไม่ให้สิทธิได้รับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

บันทึก ดร.01

บันทึก ดร.01 และไปฟอร์ม ดร.02

1

2

+ ปุ่มหมายเลข 1 “บันทึก ดร.01” เป็นปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล ดร.01 เท่านั้น สถานะจะเป็น “ดร.01 สมบูรณ์”

+ ปุ่มหมายเลข 2 “บันทึก ดร.01 และไปฟอร์ม ดร.02” เป็นปุ่มเพื่อบันทึกแบบ ดร.01 และเปิดหน้าจอ ดร.02 เพื่อบันทึกข้อมูลต่อเนื่อง

กรณีที่ พมจ. ต้องการบันทึกข้อมูล ดร. 01 แบบเต็มโดยไม่ได้ใช้วิธีแก้ไขข้อมูลจาก อปท. สามารถทำได้โดยการคลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ในหน้าจอรายการผู้ลงทะเบียน (REG002) ได้

8. รูปแม่และเด็กพร้อมครอบครัว	11111111111119	นางสุกัญญา กิตติวัฒน์เกียรติ	กรณีเด็กแรกเกิด	26/07/2562 15:06:06	อปท. บันทึก	ดู	ลบ
9. เชงซองบัตร	3759900284150	นายวิวัฒน์ กิตติวัฒน์เกียรติ	กรณีเด็กแรกเกิด	25/07/2562 16:14:04	อปท. บันทึก	ดู	ลบ
10. เชงซองบัตร	3759900284150	น.ส. วิวัฒน์ กิตติวัฒน์เกียรติ	กรณีเด็กแรกเกิด	24/07/2562 10:19:17	อปท. บันทึก	ดู	ลบ

หน้า 10 รายการ * หน้า 1 จาก 4 *

1 ถึง 10 จาก 37

เพิ่มข้อมูล



ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ดร.02 สำหรับ พมจ.

หลังจากที่มีการบันทึก ดร.01 เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ **แบบ ดร.02>>** ” หรือ “ บันทึก ดร.01 และไปฟอร์ม ดร.02 ” เพื่อไปยังหน้าจอแบบ ดร.02 ต่อไป

1. ส่วนที่ 1 สมาชิกในครัวเรือนผู้ลงทะเบียน

ระบบจะแสดงข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนเบื้องต้นให้อัตโนมัติซึ่งประกอบไปด้วย ผู้ลงทะเบียน และเด็กแรกเกิด กรณีที่มีสมาชิกในครัวเรือนมากกว่า 2 รายการ ให้คลิกปุ่ม “ **เพิ่มข้อมูล** ” เพื่อเพิ่มสมาชิก

เพิ่มข้อมูล							
เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	อายุ(ปี)	ความสัมพันธ์กับเด็ก	อาชีพ	รายได้	
5138863641005	นาย	โกลเดียร์	สงฆ์	36		12,000.00	บาท/เดือน
3445858537007	เด็กชาย	Jeo	Varez	1		0.00	บาท/เดือน
7205685746381	น.ส.	แดง	ใจดี	34		10,000.00	บาท/เดือน

+ ใส่อายุ

+ ใส่ความสัมพันธ์

+ ใส่อาชีพ

+ ใส่รายได้ ซึ่งสามารถเลือกได้ว่ารายได้เป็นต่อเดือน หรือต่อปี อย่างใดอย่างหนึ่ง

กรณีที่ต้องการเพิ่มรายละเอียดของสมาชิกในครัวเรือน เช่น เป็นผู้ได้รับสิทธิตามโครงการสวัสดิการแห่งรัฐ ให้คลิกปุ่ม “  ” ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดเพิ่มเติมของสมาชิกในครัวเรือนดังรูป

(ข้อมูลครอบครัว)

ตำแหน่งชื่อ : นาย	ชื่อ : โกลเดียร์	นามสกุล : สงฆ์
สัญชาติ : ไทย	เลขประจำตัวประชาชน : 5138863641005	
อายุ(ปี) : 36	ความสัมพันธ์กับเด็ก :	
อาชีพ :	รายได้ : 12,000.00	บาท/เดือน

เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ * เป็น ☐ ไม่เป็น ☐



+ เมื่อเพิ่มเติมรายละเอียดเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม “ **ตกลง** ”

+ เลือก “ ☒ ” เพื่อยืนยันว่าข้อมูลที่บ้านที่มีการรับรองโดยผู้ลงทะเบียนแล้ว

☒ ผู้ลงทะเบียนรับรองว่ารายชื่อที่ปรากฏข้างต้น เป็นสมาชิกในครัวเรือนที่อาศัยอยู่ติดต่อกัน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี

+ คลิกปุ่ม “ **ถัดไป** ” หรือคลิกที่ Tab “ส่วนที่ 2 ผู้รับรอง

แบบ ดร 02

ส่วนที่ 1 : ผู้ลงทะเบียน

ส่วนที่ 2 : ผู้รับรอง

ส่วนที่ 3 : การเปิดเผย

ส่วนที่ 4 : ผลการพิจารณาการลงทะเบียน

2. ส่วนที่ 2 ผู้รับรอง

ส่วนที่ 2 - ผู้รับรอง

ข้อมูลผู้รับรองคนที่ 1

ข้าพเจ้า : นาย ▼	ชื่อ : อำนวย	นามสกุล : สีตวัน
สังกัดหน่วยงาน : -	โทรศัพท์ : 0987654321	
ตำแหน่ง : อพม.กรุงเทพมหานคร/เมืองพัทยา ▼		
☒ รับรอง		
☐ ไม่รับรอง		
เนื่องจาก :		

ข้อมูลผู้รับรองคนที่ 2

ข้าพเจ้า : นาย ▼	ชื่อ : ชชาติไทย	นามสกุล : ใจดี
สังกัดหน่วยงาน : -	โทรศัพท์ : 0912345678	
ตำแหน่ง : ข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่า ส่วนภูมิภาค ▼		
☒ รับรอง		
☐ ไม่รับรอง		
เนื่องจาก :		

หมายเหตุ : ผู้ลงทะเบียนอาศัยอยู่ในพื้นที่ เด็กแรกเกิดอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้ยื่นขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี ตามที่ผู้ยื่นคำขอแสดงรายได้ข้างต้น

ย้อนกลับ **ถัดไป**

+ ใส่ข้อมูลผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2

+ คลิกปุ่ม “ **ถัดไป** ”



3. ส่วนที่ 3 การปิดประกาศ

ส่วนที่ 3 การปิดประกาศ (สำหรับหน่วยงานรับลงทะเบียน)

ผู้ปกครองชื่อ น.ส.บุรณิศา นามะ

เป็นผู้ปกครองที่ มีสิทธิ รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ให้ได้ปิดประกาศ 15 วันแล้ว

ทางประกาศ : ทด.ทรายขาว

ลงวันที่ : 03/04/2562

ลำดับที่ : -

ย้อนกลับ ปิดไป

+ ใส่ข้อมูลการปิดประกาศตามแบบฟอร์ม

+ คลิกปุ่ม “ ปิดไป ”

4. ส่วนที่ 4 ผลการพิจารณาการลงทะเบียน

ส่วนที่ 4 ผลการพิจารณาการลงทะเบียน

ผลการพิจารณาการลงทะเบียนของผู้ลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ได้พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

- * มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- * ไม่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เนื่องจาก

ย้อนกลับ

+ เลือกผลการพิจารณาของผู้ลงทะเบียน กรณีที่ไม่ได้รับสิทธิ ให้ระบุสาเหตุด้วย

+ คลิกปุ่ม “ บันทึก ดร.02 ”



การค้นหาข้อมูล

คลิก Icon  หรือเลือกเมนู “ดำเนินการ” เลือกรายงาน “ข้อมูลการรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด”

ค้นหาข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชนผู้ลงทะเบียน : 4140300001781 **1** เลขประจำตัวประชาชนเด็กแรกเกิด :

2

ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงทะเบียน	เลขประจำตัวประชาชนผู้ลงทะเบียน	ชื่อ-นามสกุล เด็ก	เลขประจำตัวประชาชนเด็กแรกเกิด
1. น.ส. ปาล์ม ชัยภักดิ์	4140300001781	เด็กหญิงณมล สีหาภิรมย์	1139900095603 3

หน้า 10 จาก 10 1 ถึง 1 จาก 1

1. ใส่เลขประจำตัวผู้ลงทะเบียน หรือเลขประจำตัวเด็กแรกเกิด อย่างใดอย่างหนึ่ง
2. คลิกปุ่ม “  ”
3. คลิกปุ่ม “  ” เพื่อดูข้อมูล



ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุน >> ข้อมูลการรับเงินอุดหนุนฯ

REG006

ข้อมูลเด็ก

ชื่อ-นามสกุล : เด็กชายธิดิกร หลานเต็ม
 วันเดือนปีเกิด :
 ชื่อ-นามสกุล มารดา :
 ชื่อ-นามสกุล บิดา :
 วันที่ลงทะเบียน : 21/01/2559

เลขประจำตัวประชาชน : 1810401289347
 อายุ :
 เลขประจำตัวประชาชน :
 เลขประจำตัวประชาชน :
 จำนวนรายการจ่ายเงิน : 36 รายการ

ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อ-นามสกุล : น.ส.วนิดา หึงษา
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ : 103
 ตระกูล/ชื่อย :
 ตำบล/แขวง :
 จังหวัด :
 โทรศัพท์ :
 เลขประจำตัวประชาชน : 1920700072284
 หมู่ที่ : 1
 ถนน :
 อำเภอ/เขต :
 รหัสไปรษณีย์ : 81150
 โทรศัพท์มือถือ : 0987161109

หน่วยงานที่รับลงทะเบียน : ทต.ทรายขาว (อ.คลองท่อม ต.ทรายขาว)

ข้อมูลจ่ายเงินอุดหนุน

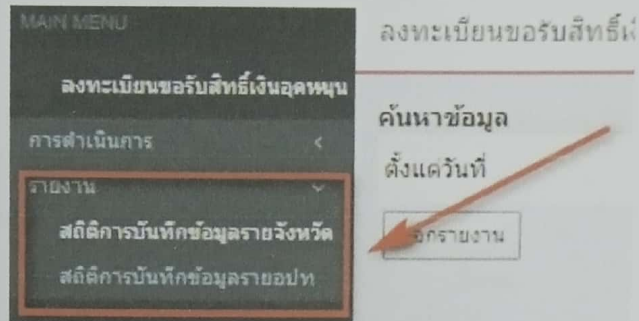
	วันที่จ่าย	ประจำเดือน	เลขที่	จำนวนเงิน	สถานะการรับเงิน
1.	07/12/2561	มิถุนายน	กบ-6106-5258	600.00 บาท	โอนเงิน
2.	07/12/2561	สิงหาคม	กบ-6108-5321	600.00 บาท	โอนเงิน
3.	07/12/2561	เมษายน	กบ-6104-5076	600.00 บาท	โอนเงิน
4.	07/12/2561	พฤษภาคม	กบ-6105-5182	600.00 บาท	โอนเงิน
5.	07/12/2561	กรกฎาคม	กบ-6107-5314	600.00 บาท	โอนเงิน
6.	07/12/2561	ตุลาคม	กบ-6110-5127	600.00 บาท	โอนเงิน
7.	07/12/2561	กันยายน	กบ-6109-5315	600.00 บาท	โอนเงิน
8.	09/03/2561	มีนาคม	กบ-6103-632	600.00 บาท	โอนเงิน

กลับ

รูปแสดงหน้าจอรายละเอียดของข้อมูลเด็กแรกเกิด



รายงาน



รายงานในระบบประกอบไปด้วย 2 รายงานได้แก่ สถิติการบันทึกข้อมูลรายจังหวัด และสถิติการบันทึกข้อมูลราย อปท.

- สถิติการบันทึกข้อมูลรายจังหวัด ผู้ใช้งานสามารถกำหนดช่วงวันที่ ที่ต้องการออกรายงาน โดยการเลือกช่วงวันที่ (หมายเลข 1) และคลิกปุ่ม “ออกรายงาน” (หมายเลข 2) รายงานที่ได้เป็นไฟล์ Excel

ค้นหาข้อมูล

ตั้งแต่วันที่ 1 22/07/2562 ถึงวันที่ 29/07/2562

ออกรายงาน 2

	A	B	C	D	E	F
1	สถิติการบันทึกข้อมูลรายจังหวัด (REG101)					
2	ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 22/07/2562 ถึงวันที่ 29/07/2562					
3	รหัสจังหวัด	จังหวัด	จำนวนหน่วยงาน	จำนวนผู้ใช้งาน	จำนวนผู้เข้าใช้งาน	จำนวนรายการ
4	10	กรุงเทพมหานคร	52	54	3	3
5	81	จังหวัดกระบี่	63	63	0	0
6	71	จังหวัดกาญจนบุรี	123	123	0	0
7	46	จังหวัดกาฬสินธุ์	152	152	0	0
8	62	จังหวัดกำแพงเพชร	91	92	0	0
9	40	จังหวัดขอนแก่น	226	226	0	0
10	22	จังหวัดจันทบุรี	83	83	0	0
11	24	จังหวัดฉะเชิงเทรา	110	110	0	0

รูปแสดงหน้าจอรายงาน สถิติการบันทึกข้อมูลรายจังหวัด



- ✚ สถิติการบันทึกข้อมูลราย ผู้ใช้ อปท. ผู้ใช้งานสามารถเลือกจังหวัด (หมายเลข 1) จากนั้นกำหนดช่วงวันที่ ที่ต้องการออกรายงาน โดยการเลือกช่วงวันที่ (หมายเลข 2) และคลิกปุ่ม “ออกรายงาน” (หมายเลข 3) รายงานที่ได้เป็นไฟล์ Excel

ค้นหาข้อมูล

จังหวัด **1** จังหวัดกาญจนบุรี ▼

ตั้งแต่วันที่ **2** ถึงวันที่

ออกรายงาน **3**

	A	B	C	D	E
1	สถิติการบันทึกข้อมูลรายอปท (REG102)				
2	ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 22/07/2562 ถึงวันที่ 29/07/2562				
3	รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	จำนวนผู้ใช้งาน	จำนวนผู้เข้าใช้งาน	จำนวนรายการ
4	5710508	ทต.ดอนขมิ้น	1	0	0
5	5710909	ทต.ดอนเจดีย์	1	0	0
6	5711101	ทต.คำมะขามเดี่ยว	1	0	0
7	5710902	ทต.ตลาดเขต	1	0	0
8	5710702	ทต.ทองผาภูมิ	1	0	0
9	5710701	ทต.ท่าขนุน	1	0	0

รูปแสดงหน้าจอรายงาน สถิติการบันทึกข้อมูลราย อปท.



❖ กรณีที่ต้องการส่งออกรายการที่แสดงในหน้าจอข้อมูลผู้ลงทะเบียน สามารถคลิกปุ่ม
 “ **ส่งออกไฟล์ Excel** ” เพื่อส่งออกรายการผู้ลงทะเบียนของ อบต. หรือ พมจ. ในรูปแบบไฟล์ Excel ได้

ค้นหาข้อมูล				
หน่วยงานรับลงทะเบียน :	จังหวัด *			
เลขประจำตัวประชาชนผู้ลงทะเบียน :		เลขประจำตัวประชาชนของเด็กแรกเกิด :		
ลงทะเบียนประเภท :	จังหวัด *			
ชื่อผู้ลงทะเบียน :		นามสกุลผู้ลงทะเบียน :		
ชื่อเด็กแรกเกิด :		นามสกุลเด็กแรกเกิด :		
สถานะลงทะเบียน :	จังหวัด *			
วันที่ลงทะเบียน :		ถึง :		
ค้นหา ลบข้อมูลทั้งหมด เพิ่มค้นหาใหม่ ส่งออกไฟล์ Excel				

หน่วยงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงทะเบียน	วันที่บันทึกล่าสุด	สถานะลงทะเบียน		
1. อบต.คลองท่อมใต้	2920500010232	น.ส.ธิดารัตน์ นนทรณ์	12/08/2562 09:50:10	บันทึก คร.01 เรียบร้อย	Q	✓
2. ทบ.กระบี่	5138863641005	นายโศภณเดี่ยว ส่องโพนิน	12/08/2562 09:18:48	ลบท. บันทึก	Q	✓
3. อบต.คลองท่อมใต้	1810400049644	น.ส.ฉัตรารารณ คีรธก	23/07/2562 18:53:16	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน	Q	✓

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่ลงทะเบียน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่บันทึกล่าสุด	สถานะการลงทะเบียน
1	1	จังหวัดกระบี่	อบต.คลองท่อมใต้	น.ส.ธิดารัตน์ นนทรณ์	12/08/2562 09:50:10	บันทึก คร.01 เรียบร้อย
2	2	จังหวัดกระบี่	ทบ.กระบี่	นายโศภณเดี่ยว ส่องโพนิน	12/08/2562 09:18:48	ลบท. บันทึก
3	3	จังหวัดกระบี่	อบต.คลองท่อมใต้	น.ส.ฉัตรารารณ คีรธก	23/07/2562 18:53:16	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน
4	4	จังหวัดกระบี่	อบต.พุนนัง	น.ส.ธิดารัตน์ นนทรณ์	23/07/2562 18:45:38	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน
5	5	จังหวัดกระบี่	อบต.พุนนัง	น.ส.วรรณนิศา วิเศษ	23/07/2562 18:39:55	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน
6	6	จังหวัดกระบี่	อบต.พุนนัง	น.ส.สุภาวดี สุขเกษ	23/07/2562 18:33:13	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน
7	7	จังหวัดกระบี่	อบต.พุนนัง	น.ส.ศรพร นนทรณ์	23/07/2562 18:28:05	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน
8	8	จังหวัดกระบี่	อบต.พุนนัง	น.ส.สุภาวดี สุขเกษ	23/07/2562 18:18:51	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน
9	9	จังหวัดกระบี่	อบต.พุนนัง	น.ส.ศรพร นนทรณ์	23/07/2562 18:10:30	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน
10	10	จังหวัดกระบี่	อบต.พุนนัง	น.ส.ราวี ปิ่นอิน	23/07/2562 18:03:42	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน

รูปแสดงข้อมูลผู้ลงทะเบียนที่ส่งออกในรูปแบบไฟล์ EXCEL